

夏期休暇実習に係る FAQ

1. 実習の応募について

Q: 実習を申し込むにはどうすればいいですか？

A: 当機構の[ウェブサイト](#)の「申込みフォーム」からお申し込みください。

Q: 実習は個人でも申し込みますか？

A: いいえ、個人ではお申込みいただけません。当機構の夏期休暇実習は、最終的な受入れ通知を学生が受領したことをもって、所属大学、学生及び当機構の三者での契約条項が発効します。指導教員、学務係等に、応募の意図をお伝えし、了承を得た上でお申込みください。

Q: 応募に必要な条件はありますか。

A: ①学生の条件を満たすこと、②保険加入をしていただくこと、③契約条項を取り交わすことが必要になります。

2. 旅費の支給について

Q: 旅費が支給されると聞きましたが、どの範囲での支給となりますか。

A: 次の場合、旅費を支給できます。原則、公共交通機関(電車・バスなど)を利用してください。

- ① 受入開始時及び受入終了時に、所属する大学等と受入拠点間の旅行が必要なとき。
- ② 受入拠点以外において実習を行うとき(募集テーマに明記がある場合のみ)。
- ③ 受入拠点に宿舎がない場合又は受入拠点に宿舎があつても満室等のため貸与できない場合に、学生が実家等の居住地から通うことにより、経費の軽減が見込まれるとき。
- ④ 宿泊施設等から通う場合で、宿泊施設等から受入拠点までの交通費を支給することが適切であると認めるとき。
- ⑤ 外勤(片道 80km)以内の自宅等から、受入れ部署まで通う場合、実習期間中の交通費

Q: 公共交通機関の手配は必要ですか。

A: JR 等の公共個別機関の乗車券・特急券・新幹線等は、ご自身で手配をお願いします。

手配の際は、以下の点にご留意ください。**また、利用した経路検索画面をスクリーンショット等で提出してください。**

- ・片道 601km以上の移動に関しては、原則往復割引適用後の旅費を支給します。
- ・グリーン車代は支給しません。
- ・車内で特急券等を購入した場合、事前に購入した場合との差額は支給しません。

Q: 飛行機を利用できますか。

A: 利用できます。利用に当たっては、以下のような観点から合理性及び経済性を考慮してください。航空券購入の際の手数料はお支払いできませんので、航空会社のウェブサイトから直接購入してください。また、必ず領収書を提出してください。

- ① 航空機利用区間について、鉄道等と比較して時間コストや健康面での合理化が図れる場合
- ② 鉄道等の手段と比較して、航空機を利用することが安価な場合。
- ③ 航空機を利用することにより合理的な旅程を維持しつつも宿泊数を減らせる等旅費総額が安価となる場合。
- ④ 航空機を利用することにより、翌日午前中から業務を行う必要があるなどの理由により日帰りが可能となる場合。

Q: タクシーは利用できますか。

A: 原則は利用できませんが、以下の場合には利用できます。必ず領収証を提出してください。

- ① 移動区間において公共交通機関がない場合。
- ② やむを得ず公共交通機関が運行していない時間帯に移動する場合。

Q: 自家用車は利用できますか。

A: 安全面から遠慮いただいているが、希望がある場合は、受入部署において駐車場が確保できる場合に限り、外勤範囲内(片道 80km 以内)で利用可能です。ルートがわかるマップのスクリーンショットを提出してください。また、必ず任意保険に加入していることがわかる書類をご提示ください (iscn-univ@jaea.go.jp あてに任意保険証券の写しをお送りください)。

Q: 自家用車を利用する場合、高速道路は使用してよいですか。

A: 可能です。利用した場合は、ETC 利用明細を提出してください。

Q: 旅費はいつ支給されますか。

A: 実習終了後に指定の口座に振り込みますので、旅費や宿泊費は立替をお願いします。

3. 宿泊について

Q: 実習期間中は宿泊施設を利用できますか。

A: 実習期間中は、機構保有の寮又は一般宿泊施設を一日 1,200 円/泊上限で貸与します。それ以外の拠点では、寝具レンタル代や光熱費等は別途発生する場合があります。なお、東海地区での受入れについては、寝具レンタル代や光熱費は発生しません。

4. 実習について

Q: 当日は何を持参すればいいですか？

A: 身分証明書(運転免許証、学生証など)をご持参ください。その他必要な物については、受入れ通知を発出後、受入れ担当者よりメール等にて調整します。

Q: 実習においてはどのような服装が適切ですか？

A: 受入れ部署により異なりますが、真夏の時期での実習となりますので、カジュアルなもので結構です。ただし、放射線を取り扱う施設に立ち入る際などは、別途ご連絡します。

5. その他の質問

Q: 実習をキャンセルまたは変更したい場合はどうすればいいですか？

A: 予約確認メールに返信する形でご連絡ください。
