学生受入れに係る報告書

**太枠内を記入してください。　受入れ終了日から30日以内に、受入部署に提出してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入れ身分 | | 特別研究生　　 学生研究生　　 学生実習生　　 夏期休暇実習生 |
| 学生氏名 | |  |
| 派遣元 | |  |
| 受入期間 | |  |
| 受入部課室 | |  |
| 受入担当者 | |  |
| テーマ | |  |
| 内容・成果（概要） |  | |
| 意見・感想 |  | |
| 受入部署所見 |  | |
| 備考 |  | |

1. 学生→②受入部署→③原子力人材育成・核不拡散・核セキュリティ総合支援センター 戦略調整室

（②～③は帳票レーンにより回付）

保存期間 3年

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

原子力人材育成・核不拡散・核セキュリティ総合支援センター